



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL
CENTRULUI NAȚIONAL DE PREGĂTIRE ȘI PERFECȚIONARE
A EXECUTORILOR JUDECĂTOREȘTI**

Aprobat prin Hotărârea nr. 93 din 11.09.2015 a Consiliului Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești și modificat prin Hotărârea nr. 22 din 17.03.2016 a Consiliului Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești.

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1.- În conformitate cu dispozițiile art. 44 din Legea nr. 188/2000 privind executorii judecătorești, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Lege, ale art. 58¹ și 58² din Regulamentul de aplicare a Legii nr. 188/2000 privind executorii judecătorești, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 210/2001, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare Regulament și ale art. 58-65 din Statutul Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești și al profesiei de executor judecătoresc, aprobat prin Hotărârea Congresului UNEJ nr. 19/2010, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare Statut, în cadrul Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești, denumită în continuare Uniunea, se organizează și funcționează Centrul Național de Pregătire și Perfecționare a Executorilor Judecătorești, denumit în continuare CNPPEJ, în condițiile stabilite prin prezentul Regulament de organizare și funcționare, aprobat de Consiliul Uniunii.

Art. 2. – (1) CNPPEJ este organizat și funcționează în limitele competențelor stabilite de Lege, Regulament, Statut și de prezentul Regulament de organizare și funcționare.

(2) CNPPEJ are ștampilă proprie, forma și conținutul acesteia fiind prevăzute în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul Regulament.

(3) CNPPEJ are site web propriu, costul, forma și conținutul acestuia urmând a fi aprobate de Consiliul Uniunii, la propunerea Directorului CNPPEJ.

(4) Consiliul Uniunii aprobă proiectul de venituri și cheltuieli al CNPPEJ, acesta putând suferi rectificări ori de câte ori este absolut necesar.

(5) CNPPEJ nu face parte din sistemul național de învățământ și nu este supus dispozițiilor legale referitoare la

acreditarea instituțiilor de învățământ superior și recunoașterea diplomelor.

(6) CNPPEJ îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de Lege, Statut și Regulament sau stabilite prin hotărâri ale Congresului sau Consiliului Uniunii.

Art. 3 . - Sediul CNPPEJ este în municipiul București, la sediul Uniunii.

CAPITOLUL II

OBIECTIVELE CNPPEJ ȘI FORMELE DE ACTIVITATE PRIN CARE ACESTEA SE REALIZEAZĂ

Art. 4.- (1) CNPPEJ asigură perfecționarea activității de executare silită, pregătirea profesională continuă a executorilor judecătorești, a personalului de specialitate al birourilor executorilor, al Camerelor Executorilor Judecătorești, denumite în continuare Camere, și al Uniunii, precum și a altor specialiști în domeniu, în condițiile stabilite de Consiliul Uniunii.

(2) În conformitate cu dispozițiile art. 65 din Statut, CNPPEJ are dreptul de a elibera certificate de absolvire, recunoscute de instituțiile publice și private. Certificatele de absolvire vor fi semnate de Președintele Uniunii și de directorul CNPPEJ. Certificatul de absolvire eliberat atestă formarea profesională prevăzută de Lege.

Art. 5.- (1) Pregătirea profesională continuă reprezintă totalitatea activităților planificate de pregătire teoretică și practică desfășurate de executorii judecătorești precum și de către personalul Uniunii, al Camerelor și al birourilor de executori judecătorești, în vederea dobândirii sau îmbunătățirii nivelului de cunoștințe, abilități și aptitudini profesionale, în scopul creșterii calității actului execuțional și a nivelului de performanță în acest domeniu.

(2) Programul de formare profesională continuă se aprobă de către Consiliul Uniunii, la propunerea Camerelor, în conformitate cu dispozițiile art. 44 alin. (2) din Lege și ale art. 21 lit. q) din Statut.

(3) Managementul activităților de pregătire profesională continuă este realizat de Consiliul Uniunii, în conformitate cu prevederile art. 59 din Statut.

Art. 6.- (1) Executorii judecătorești au obligația să participe, cel puțin o dată la 3 ani, la cursurile de pregătire profesională continuă.

(2) Neparticiparea la pregătirea profesională continuă înăuntrul termenului de 3 ani la CNPPEJ duce la sesizarea Colegiului director al Camerei din care face parte executorul judecătorec respectiv, cu propunerea de aplicare a unei sancțiuni conform legii.

(3) La cursurile de formare profesională continuă organizate de CNPPEJ, pot participa atât personalul auxiliar al birourilor executorilor judecătorești, al Camerelor și al Uniunii, cât și alți specialiști în domeniu.

(4) Participarea facultativă a unor executori judecătorești la mai multe serii/module de pregătire organizate de CNPPEJ în perioada celor 3 ani, nu îi scutește pe aceștia de participarea la modulele obligatorii de pregătire ce se vor organiza în perioadele următoare de câte 3 ani.

(5) Cheltuielile cu participarea executorilor judecătorești și a personalului auxiliar al birourilor acestora la cursurile organizate de CNPPEJ se suportă de către biroul executorului judecătoresc și sunt deductibile.

(6) Pentru personalul de specialitate al Uniunii și al Camerelor, costul cursurilor organizate de CNPPEJ se suportă de către Uniune, respectiv de către fiecare Cameră, din bugetul acestora.

(7) Pentru ceilalți specialiști care doresc să participe la cursuri, costul va fi suportat de către aceștia sau de către instituțiile sau entitățile în cadrul cărora aceștia activează.

(8) Executorii judecătorești care, la cerere, au fost suspendați din funcție, pot urma cursurile de formare profesională continuă organizate de CNPPEJ.

(9) Cu aprobarea Consiliului Uniunii, Directorul CNPPEJ poate invita la cursurile de formare profesională/ simpozioane/ conferințe/ colocvii/ seminarii/ alte sesiuni științifice și alți specialiști cu experiență, reputație și prestigiu în domeniu, cadre didactice universitare, judecători, procurori, personalități publice sau politice, costurile fiind asigurate în acest caz din veniturile CNPPEJ.

(10) CNPPEJ poate organiza și în alte localități cursurile de pregătire profesională, cu aprobarea Consiliului Uniunii.

Art. 7.- Cursurile organizate de CNPPEJ se asigură de către formatorii aprobați de Consiliul Uniunii. Formatorii sunt propuși de către Conducătorul științific, cu consultarea directorului CNPPEJ.

Art. 8.- Formatorii vor fi selectați dintre executorii judecătorești și alți specialiști cu experiență, reputație și prestigiu profesional în domeniu, precum și din cadre didactice universitare, magistrați (judecători și/sau procurori), precum și alți practicieni ai dreptului cu experiență și care se bucură de reputație neștirbită și prestigiu profesional, și își vor desfășura activitatea pe baza unor contracte de colaborare încheiate cu CNPPEJ. Modelul contractului de colaborare va fi aprobat de Consiliul Uniunii, la propunerea conducerii CNPPEJ.

Art. 9.- (1) Pentru activitatea desfășurată, formatorii vor primi o remunerație, prevăzută în contractul de colaborare, în limitele stabilite de Consiliul Uniunii.

(2) Prin contractul de colaborare se vor menționa obligațiile ce revin formatorului, în care se includ atât susținerea cursurilor, cât și formularea unor opinii și puncte de vedere, la solicitarea organelor de conducere ale Uniunii.

(3) Pentru formularea unor opinii și puncte de vedere care prezintă o complexitate deosebită, formatorul poate avea dreptul la o remunerație suplimentară, care se va stabili prin negociere cu directorul CNPPEJ. Limitele remunerației suplimentare se stabilesc de către Consiliul Uniunii.

(4) CNPPEJ poate emite puncte de vedere care vizează aspecte privind instrumentarea unui anumit dosar execuțional sau îndeplinirea unei proceduri execuționale de către un executor judecătoresc numai la solicitarea unei instituții sau autorități publice.

(5) Opiniile și punctele de vedere formulate în cadrul CNPPEJ au un caracter științific și informal, neputând angaja răspunderea, sub niciuna din formele sale, a specialiștilor care le-au formulat și/sau a CNPPEJ.

Art. 10.- CNPPEJ își poate valorifica activitatea desfășurată, prin elaborarea și publicarea de studii, documentare, breviare, lucrări de specialitate pe care să le pună la dispoziția executorilor judecătorești și altor instituții sau autorități publice naționale ori internaționale. În acest scop, CNPPEJ, prin Comisia științifică, va asigura o bază de date comună cu Direcția Juridică din cadrul Uniunii, care să contribuie la unificarea practicii execuționale și la elaborarea unor culegeri de acte normative și practică judiciară.

Art. 11.- (1) CNPPEJ poate organiza, din inițiativă proprie sau în colaborare cu alte structuri organizatorice ale Uniunii, Camerelor, cu instituții, organisme naționale sau internaționale, edituri de specialitate și/sau alte asemenea entități, colocvii profesionale, simpozioane, conferințe și alte sesiuni științifice la nivel zonal, național și internațional, cu aprobarea Consiliului Uniunii.

(2) CNPPEJ poate edita direct sau prin intermediul unor terți publicații proprii pe probleme de doctrină și practică execuțională și poate organiza un centru de documentare juridică, cu aprobarea Consiliului Uniunii.

(3) CNPPEJ poate asigura și pregătirea executorilor judecătorești, a personalului Camerelor și al Uniunii în utilizarea programelor informatice aprobate de Consiliul Uniunii pentru a fi utilizate în activitatea de executare silită la nivel de Uniune, de Camere sau de birouri ale executorilor judecătorești, cu condiția să beneficieze de personal specializat în acest sens.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA

CENTRULUI NAȚIONAL DE PREGĂTIREA ȘI PERFECȚIONARE A EXECUTORILOR JUDECĂTOREȘTI

Art. 12.- (1) Organele de conducere ale CNPPEJ sunt:

- a) Directorul CNPPEJ;
- b) Secretarul CNPPEJ.

(2) În cadrul CNPPEJ funcționează o Comisie științifică în conformitate cu dispozițiile art. 60 alin. (3) din Statut, aceasta fiind coordonată de un Conducător științific.

(3) Directorul și Secretarul CNPPEJ sunt aleși în funcție de Congresul Uniunii.

(4) Conducătorul Științific și membrii Comisiei științifice sunt numiți în funcție de Congresul sau Consiliul Uniunii, după caz.

(5) Durata mandatului Directorului, Secretarului, Conducătorului științific și a membrilor Comisiei științifice este de 3 ani.

(6) În exercitarea mandatului, organele de conducere ale CNPPEJ emit decizii.

Art. 13.- (1) În desfășurarea activității, conducerea CNPPEJ angajează personal auxiliar, în conformitate cu organigrama aprobată de Consiliul Uniunii.

(2) Atunci când situația o impune, CNPPEJ va solicita Consiliului Uniunii suplimentarea personalului auxiliar permanent sau temporar, în vederea exercitării atribuțiilor prevăzute de Lege, Regulament și Statut.

(3) Conducătorul științific, Directorul, Secretarul și membrii Comisiei științifice au dreptul la o indemnizație, stabilită de Consiliul Uniunii.

(4) Suportul tehnico-administrativ al activităților CNPPEJ va fi asigurat de Uniune.

Art. 14.- (1) Conducătorul științific îndeplinește următoarele atribuții:

- a) coordonează Comisia științifică a CNPPEJ;
- b) convoacă și conduce ședințele Comisiei științifice;
- c) stabilește legături de colaborare cu specialiști din alte instituții, în scopul îmbunătățirii activității CNPPEJ;
- d) propune formatorii și coordonatorii de discipline, cu consultarea Directorului CNPPEJ;
- e) reprezintă, pe plan științific și formator/educațional, CNPPEJ în raporturile cu terții, pe plan intern și internațional;
- f) verifică lucrările întocmite de executorii judecătorești în aplicarea dispozițiilor art. 19 alin. (7)¹;
- g) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de Lege, Statut și Regulamentul de aplicare a legii sau stabilite prin hotărâri ale Congresului sau Consiliului Uniunii.

Art. 15.- (1) Directorul CNPPEJ îndeplinește următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea curentă, coordonează și controlează activitatea CNPPEJ;
- b) transmite Consiliului Uniunii lista formatorilor și coordonatorii de discipline propuși de Conducătorul științific;
- c) înaintează, spre aprobare, Consiliului Uniunii programele pentru cursurile de pregătire profesională propuse de Comisia științifică;
- d) întocmește și prezintă, la solicitarea Consiliului Uniunii, rapoarte de activitate și propune măsuri pentru îmbunătățirea activității;
- e) stabilește legături de colaborare cu specialiști din alte instituții, în scopul îmbunătățirii activității CNPPEJ;
- f) elaborează proiectul anual de venituri și cheltuieli, pe care îl supune aprobării Consiliului Uniunii;
- g) formulează propuneri de rectificare a proiectului prevăzut la lit. f) și urmărește ca execuția bugetară să se încadreze în limitele stabilite prin proiectul aprobat de Consiliul UNEJ;
- h) elaborează proiectul organigramei și al statului de funcții cu grilele de salarizare corespunzătoare, în vederea aprobării acestora de către Consiliul Uniunii;
- i) solicită Consiliului Uniunii aprobarea angajării de personal de specialitate al CNPPEJ în limita și cu respectarea statului de funcții;
- j) asigură controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine și avizează fișa postului pentru personalul angajat;

¹ Modificat prin art. I alin. (1) punctul 1 din Hotărârea Consiliului UNEJ nr. 22 din 17.03.2016

k) dispune măsurile necesare în vederea asigurării condițiilor corespunzătoare de lucru pentru angajații și colaboratorii CNPPEJ;

l) aplică sancțiuni disciplinare personalului angajat și urmărește punerea lor în executare, precum și realizarea măsurilor pentru recuperarea prejudiciilor cauzate;

m) ordonanțează cheltuielile CNPPEJ, în limitele proiectului de venituri și cheltuieli, aprobat de Consiliul Uniunii;

n) urmărește modul de administrare și gestionare a patrimoniului CNPPEJ și transmite Consiliului Uniunii constatările făcute;

o) propune Consiliului, spre aprobare, nivelul taxelor de participare la cursurile de pregătire profesională;

p) propune Consiliului Uniunii premiarea sau acordarea altor drepturi personalului CNPPEJ și/sau colaboratorilor CNPPEJ;

q) semnează, împreună cu Președintele Uniunii, diplomele și certificatele de absolvire eliberate;

r) reprezintă CNPPEJ în raporturile cu terții, pe plan intern și internațional;

s) elaborează propuneri de modificare și completare a Regulamentului de organizare și funcționare al CNPPEJ și le supune spre aprobare Consiliului Uniunii;

t) propune Consiliului Uniunii aprobarea încheierii de protocoale cu instituții similare, cu instituții de învățământ, universități, persoane fizice sau juridice, în vederea realizării obiectivelor CNPPEJ;

u) aprobă absențele înregistrate de executorii judecătorești pe perioada derulării stagiului în baza cererii acestora și a documentelor justificative.

v) propune Consiliului Uniunii sesizarea Colegiului director al Camerei din care face parte executorul judecătoresc respectiv, ca urmare a neîndeplinirii obligației de participare la cursurile de formare profesională înăuntrul termenului de 3 ani.

w) prezintă Consiliului Uniunii costul realizării și administrării site-ului web al CNPPEJ, în vederea aprobării.

x) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de Lege, Statut și Regulament sau stabilite prin hotărâri ale Congresului sau Consiliului Uniunii;

(2) În situația imposibilității de exercitare a atribuțiilor, Directorul CNPPEJ este înlocuit temporar de Secretarul CNPPEJ.

Art. 16.- (1) Secretarul CNPPEJ îndeplinește următoarele atribuții:

a) întocmește și prezintă, la solicitarea Consiliului Uniunii, rapoarte de activitate și propune măsuri pentru îmbunătățirea activității;

b) stabilește legături de colaborare cu specialiști din alte instituții, în scopul îmbunătățirii activității CNPPEJ;

c) participă la elaborarea proiectului organigramei și al statului de funcții corespunzător, în vederea aprobării acestora de către Consiliul Uniunii;

d) asigură controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine;

e) aprobă absențele înregistrate de executorii judecătorești pe perioada derulării stagiului în baza cererii

acestora și a documentelor justificative.

f) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de Lege, Statut și Regulamentul de aplicare a legii sau stabilite prin hotărâri ale Congresului sau Consiliului Uniunii.

(2) În situația imposibilității de exercitare a atribuțiilor, Secretarul CNPPEJ poate delega temporar îndatoririle sale unui alt executor judecătoresc.

Art. 17.- (1) Comisia științifică este coordonată de Conducătorul științific și se compune din minimum 2 membri aprobați de către Consiliul Uniunii. Conducătorul științific poate face propuneri cu privire la componența Comisiei științifice.

(2) Comisia științifică se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la convocarea Conducătorului științific.

(3) Comisia științifică își desfășoară activitatea în prezența a jumătate plus unu din numărul membrilor care o compun și hotărăște cu majoritatea membrilor prezenți. În caz de paritate a voturilor, votul conducătorului științific este decisiv.

(4) La ședințele Comisiei științifice pot participa, fără drept de vot, directorul și secretarul CNPPEJ.

Art. 18. - Comisia științifică are, în principal, următoarele atribuții:

a) nominalizează formatorii și coordonatorii de discipline, la propunerea Conducătorului științific;

b) elaborează strategia și proiectele CNPPEJ, cu consultarea conducerii CNPPEJ;

c) elaborează și aprobă metodologia de organizare a cursurilor de pregătire profesională și criteriile de evaluare a executorilor judecătorești în vederea obținerii certificatului de absolvire, cu consultarea conducerii CNPPEJ;

d) alege tipurile de subiecte pentru cursurile de pregătire ținând cont atât de situațiile practice cât și de cele teoretice din activitatea executorilor judecătorești, cu consultarea conducerii CNPPEJ. Situațiile complexe teoretice sau din practică vor fi aduse la cunoștința Comisiei științifice de către executorii judecătorești interesați, de organele de conducere ale Uniunii, de Camere sau de către Direcția Juridică din cadrul Uniunii;

e) după consultarea Camerelor, stabilește programul și calendarul seriilor de cursuri de perfecționare ce vor fi supuse aprobării Consiliului Uniunii;

f) coordonează publicațiile și toate manifestările științifice ale CNPPEJ;

g) formulează sau, după caz, contractează elaborarea de opinii și puncte de vedere, la solicitarea organelor de conducere ale Uniunii. Punctele de vedere care vizează aspecte privind instrumentarea unui anumit dosar execuțional sau îndeplinirea unei proceduri execuționale de către un executor judecătoresc pot fi emise numai la solicitarea organelor de conducere ale Uniunii. Opiniile și punctele de vedere astfel formulate au un caracter științific și informal, neangajând răspunderea, sub niciuna din formele sale, a specialiștilor care le-au formulat și/sau a CNPPEJ;

h) propune modificări și completări ale actelor normative în domeniu, precum și proiecte de acte normative, pe care le înaintează, spre consultare și aprobare Consiliului Uniunii;

i) realizează direct sau, după caz, prin colaborare cu terțe persoane, fizice sau juridice, studii, documentare,

breviare, lucrări de specialitate pe care le pune la dispoziția executorilor judecătorești și a altor instituții sau autorități naționale sau internaționale;

j) contribuie la asigurarea unei baze de date comune împreună cu Direcția Juridică din cadrul Uniunii, care să contribuie la unificarea practicii execuționale și la elaborarea unor culegeri de acte normative și de practică judiciară;

k) propune organizarea de colocvii profesionale, simpozioane, conferințe și alte sesiuni științifice la nivel zonal, național și internațional, cu aprobarea Consiliului Uniunii;

l) contribuie la editarea de publicații proprii ale CNPPEJ pe probleme de doctrină și practică execuțională și poate organiza un centru de documentare juridică, cu aprobarea Consiliului Uniunii;

m) Abrogat²;

n) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de Lege, Statut și Regulament sau stabilite prin hotărâri ale Congresului sau Consiliului Uniunii.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII PRIVIND ORGANIZAREA CURSURILOR DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

Art. 19.- (1) Activitatea de pregătire profesională continuă și obligatorie a CNPPEJ este structurată pe un număr de 2(două) Serii anuale de pregătire, fiecare Serie totalizând un număr total de 48 ore de pregătire.

(2) O Serie anuală de pregătire este structurată pe un număr de 2(două) Module de studiu (Modul I și Modul II).

(3) Fiecare Modul de studiu totalizează un număr total de 24 ore de pregătire și se desfășoară pe durata a 3 (trei) zile consecutive, sub formă de cursuri, activități interactive și de studiu în grupuri de lucru. Un modul va avea un număr maxim de 100 de participanți. Directorul CNPPEJ poate decide suplimentarea numărului de participanți atunci când situația o impune.

(4) Pregătirea profesională obligatorie cuprinde teme din dreptul civil, dreptul procesual civil, dreptul constituțional, dreptul Uniunii Europene, dreptul internațional al drepturilor omului, dreptul insolvenței persoanelor fizice și alte materii cu incidență în procedura de executare silită, dreptul fiscal și alte materii necesare exercitării activității profesionale.

(5) Pentru îndeplinirea obligației legale de pregătire profesională, executorii judecătorești vor participa, înăuntrul termenului de 3 ani, la cel puțin o Serie a câte 2 (două) module de studiu (Modul I și Modul 2).

(6) Abrogat³.

(7) Executorul judecătoresc va susține, la sfârșitul modulului II din fiecare Serie, o probă practică, la alegere, din materia ce a format obiectul cursului. Lucrările vor fi verificate de către conducătorul științific al Centrului, prin notarea calificativului „ADMIS” sau „RESPINS”⁴.

(8) Contestațiile la proba practică menționată la alin. (7) se înaintează Comisiei de soluționare a contestațiilor în termen de 5 zile lucrătoare de la aflarea rezultatelor. Contestația va cuprinde motivele detaliate pentru care se contestă

² Abrogat prin art. I alin. (1) punctul 2 din Hotărârea Consiliului UNEJ nr. 22 din 17.03.2016

³ Abrogat prin art. I alin. (1) punctul 3 din Hotărârea Consiliului UNEJ nr. 22 din 17.03.2016

⁴ Modificat prin art. I alin. (1) punctul 4 din Hotărârea Consiliului UNEJ nr. 22 din 17.03.2016

rezultatul. Lucrarea va fi reanalizată de către Comisia de soluționare a contestațiilor și rezultatul final va fi comunicat executorului judecătoresc⁵.

(9) Prezența participanților înscriși este obligatorie pe toată durata acestora. În mod excepțional, se pot motiva absențele de la cel mult 8 (opt) ore din durata unui modul, pe baza unei cereri scrise adresată Directorului CNPPEJ în care se vor preciza motivele întemeiate care stau la baza absenței.

(10) În situația în care un executor judecătoresc nu promovează testele organizate la 2 sesiuni consecutive de pregătire profesională, Directorul CNPPEJ va aduce la cunoștința Consiliului Uniunii situația executorului judecătoresc, în vederea luării măsurilor ce se impun.

CAPITOLUL V

VENITURILE CNPPEJ

Art. 20.- (1) Veniturile CNPPEJ se constituie din:

- a) venituri realizate din activități directe;
- b) donații, sponsorizări sau legate, care vor fi acceptate de directorul CNPPEJ, cu aprobarea Consiliului Uniunii;
- c) alte venituri realizate în condițiile legii.

(2) Taxa de participare la cursurile de pregătire profesională organizate de CNPPEJ se stabilește de către Consiliul Uniunii, la propunerea Directorului CNPPEJ. Taxa de participare este obligatorie și achitarea acesteia reprezintă o condiție pentru înscriere. Taxa se plătește anticipat, în contul deschis pe numele CNPPEJ, cu minim 30 zile înainte de data începerii cursurilor.

(3) Pentru absolvirea cursului de pregătire profesională, este necesară prezența executorului judecătoresc la ambele module ale unei Serii de cursuri. În situația în care executorul judecătoresc s-a înscris la o Serie de pregătire profesională achitând taxa de participare dar nu se prezintă la aceasta, sumele de bani achitate nu ii vor fi returnate.

(4) Fondurile vor fi utilizate în vederea realizării obiectivelor CNPPEJ.

(5) Pentru activitățile desfășurate de Comisia Științifică (studii, puncte de vedere) se pot percepe taxe, ce vor fi aprobate de Consiliul Uniunii.

⁵ Modificat prin art. I alin. (1) punctul 4 din Hotărârea Consiliului UNEJ nr. 22 din 17.03.2016